

Come creare un evento



Cambio Password
Logout

Dashboard

Dono

- Crea il dona ora
- Crea il dona campagna
- Crea landing di dono
- Crea Evento**

Gestione

Database

Mass Mailing

Tesseramento

DASHBOARD

COSA MI SERVE OGGI?



Dona ora

Modulo di donazione con livelli di appartenenza

ACCEDI



Campagna

Crea il dona campagna

ACCEDI



Landing

Crea una campagna di raccolta fondi per la tua organizzazione

ACCEDI



Eventi

Il tuo prossimo evento

ACCEDI

COSA GESTISCO OGGI?



Step 1. Clicca sul menù a tendina la sezione “**Dono**”, poi apri la sezione “**Crea Evento**”.

Crea Nuovo Evento

Informazioni Base

Titolo Evento *

Descrizione

Descrivi l'evento, il suo scopo e cosa include.

Data Evento *

Ora Evento

Luogo

Step 2. Inserisci le **informazioni di base**: digita li titolo dell'evento, scrivi una breve descrizione di esso. Inserisci La data, l'ora e il luogo dell'evento.

Media

Logo Organizzazione

<https://esempio.com/logo.png>

 Carica

Immagine/Video Testata

Tipo

Immagine

<https://esempio.com/immagine.jpg>

 Carica

 Se carichi un'immagine: formato richiesto panoramico 3:1, dimensione consigliata 1500x500 px. Solo JPG, PNG, GIF, WebP – max 5MB. Le immagini con proporzioni diverse da 3:1 (tolleranza ±5%) verranno rifiutate.

 Se inserisci un video: incolla l'URL completo di YouTube o Vimeo. Il video viene mostrato in formato 16:9 nella landing.

Step 3. Carica i media: carica il logo dell'organizzazione promotrice dell'evento (preferibilmente in png con sfondo trasparente) e l'immagine di copertina oppure selezionando video potrai inserire l'url del video che apparirà in copertina.

Biglietti e Prezzi

Posti Totali *

Numero massimo di partecipanti.

☐ Permetti Donazione Libera

Prezzo Biglietto (€)

0.00

Lascia vuoto per evento gratuito.

Status

Status Evento

Pubblicato

 Crea Evento

Step 4. Inserisci le **informazioni riguardanti biglietti e prezzi:** inserisci il numero massimo di partecipanti, spunta il flag "Permetti donazione libera" in caso volessi consentire alle persone l'importo della donazione, inserisci il prezzo del biglietto (0€ in caso fosse gratuito).

Step 5. Nella sezione **"Status"** potrai salvare l'evento in bozza, pubblicarlo, segnarlo come terminato o eliminarlo.
Clicca **"Crea Evento"** per salvare l'evento.





Cambio Password
Logout

Dashboard

Dono

Gestione

- Pannello Dona Ora
- Pannello Dona Campagna
- Elenco Campagne realizzate
- Ricevute di donazione
- Pannello Eventi**
- Valida biglietto evento

Database

Mass Mailing

Tesseramento

Gestione Eventi Solidali

Benvenuto, lucrezia

Dashboard **I Miei Eventi** Prenotazioni Impostazioni Audit Immagini

I Miei Eventi

[Crea Nuovo Evento](#)


3
TOTALE EVENTI


3
PUBBLICATI


€425
RACCOLTO TOTALE

Tutti gli stati

Data (più recente)

Reset

I Tuoi Eventi

☐	ID	EVENTO	DATA	STATO	PARTECIPANTI	RACCOLTO	AZIONI
☐	#5	RIVA PULITA FEST riva-pulita-fest	14/07/2026 10:00	Pubblicato	2 / 95	€0,00	  
☐	#1	"A Tavola per il Bene" a-tavola-per-il-bene	30/11/2026 21:00	Pubblicato	11 / 40	€385,00	  
☐	#3	PADEL FOR GOOD padel-for-good	14/12/2026 09:00	Pubblicato	1 / 16	€40,00	  

Step 6. Troverai tutti i tuoi eventi nel pannello **"Gestione"** → **"Pannello Eventi"** → **"I miei Eventi"**.

Step 7. Una volta creato l'evento potrai **visualizzarlo, modificarlo ed eliminarlo**.



Come validare i biglietti degli eventi

The screenshot displays the ZELANIA dashboard for event management. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Dono, Gestione (highlighted), Pannello Dona Ora, Pannello Dona Campagna, Elenco Campagne realizzate, Ricevute di donazione, Pannello Eventi (circled in green), Valida biglietto evento, Database, Mass Mailing, and Tesseramento. The main header is 'Gestione Eventi Solidali' with a welcome message 'Benvenuto, lucrezia'. Below the header are tabs: Dashboard (circled in green), I Miei Eventi, Prenotazioni, Impostazioni, and Audit Immagini. The main content area is titled 'Statistiche: RIVA PULITA FEST' and features a 'Filtra per evento:' dropdown menu with 'RIVA PULITA FEST' selected (circled in green). Below this is the 'Dettagli Evento' section, which includes event details: DATA: 14/07/2026, ORA: 10:00, LUOGO: Porto/lungomare di Senigallia, POSTI TOTALI: 95, POSTI DISPONIBILI: 92, and TIPO PREZZO: Donazione Libera. A QR code area contains a 'WMRTAY' code and a 'Copia' button (both circled in green). At the bottom, there are three summary cards: 'TOTALE RACCOLTO €0,00' (3 prenotazioni completate), 'IN ATTESA €0,00' (Pagamenti pending), and 'PARTECIPANTI TOTALI 3' (Biglietti venduti).

Step 1. Clicca sul menù a tendina la sezione **“Gestione”**, poi apri la sezione **“Pannello eventi”** → **“Dashboard”**.

Nella sezione **“Filtra per evento”** potrai selezionare dal menù a tendina l'evento desiderato e ti si aprirà una pagina con tutte le informazioni relative a quest'ultimo.

Step 2. Copia il **codice** dell'evento.





Validazione Biglietti

Inserisci il PIN dell'evento per iniziare

PIN Evento

Inserisci PIN (es: ABC123)

Accedi

PIN non valido. Riprova.

Step 3. Clicca sul menù a tendina la sezione **"Gestione"**, poi apri la sezione **"Valida biglietto evento"**.

Incolla il codice evento che hai precedentemente copiato e accedi.

RIVA PULITA FEST
14/07/2026 alle 10:00 - Porto/lungomare di Senigallia

Cambia Evento

Scanner QR Inserimento Manuale

Scanner attivo - Inquadra il QR code

0
VALIDATI IN QUESTA SESSIONE

Step 4. Potrai **scannerizzare il qr code** sul biglietto del partecipante.

RIVA PULITA FEST
14/07/2026 alle 10:00 - Porto/lungomare di Senigallia

Cambia Evento

Scanner QR Inserimento Manuale

Codice Biglietto

Inserisci il codice del biglietto

Valida Biglietto

0
VALIDATI IN QUESTA SESSIONE

Step 5. Oppure potrai **inserire manualmente il codice** della prenotazione sul biglietto del partecipante.

